

**Politica del Sistema di Gestione Integrato**

**C.I.T.I.S. Soc. Coop**



Ultimo aggiornamento:  
01/2026

## Sistemi di gestione e/o modelli organizzativi di riferimento

### SISTEMI DI GESTIONE E/O MODELLI ORGANIZZATIVI DI RIFERIMENTO

- **Sistema di Gestione per la Qualità - ISO 9001**
- **Sistema di Gestione Ambientale - ISO 14001**
- **Sistema di Gestione per la sicurezza e la tutela della salute sui luoghi di lavoro - ISO 45001**
- **Modello 231**
- **Certificazione etica - SA 8000**
- **Certificazione parità di genere - UNI PdR 125:2022**
- **Attestazione SOA**

## Indice

1. Generalità.....	4
2. Scopo .....	4
3. Ambito di applicazione .....	4
4. Riferimenti etici e normativi.....	5
5. Politica integrata .....	5
6. Politica Sistema di Gestione della Qualità.....	8
7. Politica Sistema di Gestione Ambientale.....	9
8. Politica Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro .....	10
9. Politica di Responsabilità Sociale.....	11
10. Politica di Parità di Genere .....	12
11. Diffusione e aggiornamento.....	13

## 1. Generalità

La Politica del Sistema di Gestione Integrato di C.I.T.I.S. Soc. Coop. (nel seguito Politica Integrata) è espressione della volontà del Consiglio di Amministrazione di C.I.T.I.S. Soc. Coop. (di seguito “CdA”) di dotarsi di uno strumento di indirizzo per la definizione degli obiettivi strategici, in linea con i principi del Codice Etico e con i Sustainable Development Goals (“SDGs”) promossi dalle Nazioni Unite nonché ai requisiti delle Norme ISO e al contesto dell’organizzazione.

Tale documento è valutato almeno una volta l’anno in sede di Riesame del Sistema di Gestione Integrato, a valle dei risultati conseguiti.

In caso di variazione e cambiamenti a livello strategico e/o operativo in merito al Sistema di Gestione Integrato, la Politica Integrata è sottoposta, dal Responsabile del Sistema di Gestione Integrato, all’approvazione del CdA.

La Politica Integrata è resa disponibile agli stakeholder attraverso il sito istituzionale dell’organizzazione.

## 2. Scopo

Scopo principale della Politica Integrata è favorire la sensibilizzazione, la conoscenza e l’applicazione degli elementi fondamentali del Sistema di Gestione Integrato diffondendo, alle parti interessate (interne ed esterne), la cultura del miglioramento continuo.

## 3. Ambito di applicazione

L’organizzazione opera come consorzio di imprese artigiane e si occupa di:

- *Acquisizione e gestione di commesse, da parte di subcontraenti, aventi per oggetto:*
  - ✓ *la progettazione, l’esecuzione, la conduzione e la manutenzione di impianti tecnologici, idro-sanitari, termici, di condizionamento ed elettrici;*
  - ✓ *la progettazione, la costruzione, la ristrutturazione e la manutenzione di edifici residenziali e non residenziali.*

La Politica, per la natura, le finalità e le risorse umane e finanziarie dell’organizzazione, è applicata da tutte le Società direttamente controllate ed è un riferimento valoriale per le altre Società del Gruppo.

Le Società controllate, attraverso la figura del loro Amministratore Delegato, prendono formalmente visione della Politica impegnandosi a rispettare principi e valori in essa promossi.

Inoltre, il personale s’impegna individualmente al suo rispetto accettandone i contenuti diffusi attraverso campagne interne di sensibilizzazione appositamente previste.

L’impegno espresso nella Politica Integrata è richiesto, anche alle Società e al personale che opera in outsourcing per C.I.T.I.S. Soc. Coop., attraverso specifiche clausole contrattuali e/o processi di qualifica e selezione.

## 4. Riferimenti etici e normativi

- Codice Etico
- UN Sustainable Development Goals
- UNI EN ISO 9001:2015 “Sistemi di gestione per la qualità”
- UNI EN ISO 14001:2015 “Sistemi di gestione ambientale”
- UNI EN ISO 45001:2018 “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro”
- SA 8000:2014 “Responsabilità sociale”
- UNI PDR 125:2022 “Sistema di gestione della parità di genere”

## 5. Politica integrata

Nell’attuale contesto energetico scandito da obiettivi di decarbonizzazione sempre più stringenti, la strategia di C.I.T.I.S. Soc. Coop. – Gruppo leader nel mercato idrotermosanitario in Toscana – si basa su un modello di business sostenibile, finalizzato alla creazione di valore nel tempo, che considera anche gli impatti ambientali e sociali del suo operato, valutando i possibili rischi connessi e identificando adeguate misure di mitigazione.

Per lo sviluppo delle proprie attività, C.I.T.I.S. Soc. Coop. si impegna al rispetto puntuale di cogenze di legge e normative con particolare attenzione al rispetto della:

- ✓ qualità dei propri processi (UNI EN ISO 9001:2015);
- ✓ gestione e tutela dell’ambiente (UNI EN ISO 14001:2015);
- ✓ salute e sicurezza dei lavoratori (UNI ISO 45001:2018);
- ✓ eticità del lavoro (SA 8000:2014);
- ✓ parità di genere (UNI PDR 125:2022).

Al fine di assicurare il rispetto di tali impegni C.I.T.I.S. Soc. Coop. ha adottato un Sistema di Gestione Integrato che individua e integra sinergicamente gli aspetti significativi di tutti i sistemi di gestione al fine di garantire il massimo dell’efficacia e dell’efficienza dei processi, delle attività e delle risorse.

La presente Politica rispecchia tali scelte integrando i diversi aspetti per i quali il Gruppo definisce e documenta il proprio impegno verso i suoi stakeholder, allo scopo di costruire e sviluppare relazioni di fiducia all’interno di un percorso condiviso, in grado di creare valore per sé stesso e per gli stakeholder, in un’ottica di conciliazione dei rispettivi interessi.

Nello svolgimento delle proprie attività in un’ottica integrata, C.I.T.I.S. Soc. Coop. assume quale riferimento valoriale i SDGs sotto descritti, in considerazione della loro correlazione con la sua mission.

Un obiettivo importante è la realizzazione di un modello carbon free basato sull’impiego di energia da fonti rinnovabili, mediante l’incremento e la digitalizzazione delle infrastrutture, l’utilizzo di tecnologie innovative e rispettose dell’ambiente e la creazione di partnership.

# Obiettivi per un mondo migliore



Nello specifico C.I.T.I.S. Soc. Coop. ha quindi definito i seguenti impegni:

<p><b>Impegno al rispetto dei requisiti legali e altri requisiti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rispettare scrupolosamente, nella sostanza e nello spirito informatore, le leggi e i regolamenti di salute e sicurezza dei lavoratori applicabili, nonché gli impegni assunti con i contratti di lavoro e di altri volontariamente ritenuti necessari.</li> <li>▪ Erogare formazione di coerenza integrandola rispetto alle problematiche specifiche.</li> <li>▪ Effettuare in continuo l'analisi del contesto, nonché dei bisogni e delle aspettative delle parti interessate, quali requisiti propedeutici alla corretta impostazione del Sistema di Gestione Integrato, al fine di comprendere le questioni più importanti che possono influenzarlo, positivamente o negativamente.</li> </ul>
<p><b>Impegno al miglioramento continuo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutare la sicurezza, attraverso l'implementazione di un sistema di monitoraggio, sulla cui base mettere in atto le azioni di miglioramento continuo.</li> <li>▪ Promuovere il miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza, garantendo in via preliminare la piena conformità a leggi e regolamenti.</li> <li>▪ Migliorare l'efficienza operativa interna dei processi istituiti sia mediante la definizione di modalità operative di svolgimento dei processi di lavorazione, sia mediante la crescita professionale del proprio personale.</li> <li>▪ Minimizzare i costi per correggere eventuali errori nella evasione delle commesse, eliminandoli mediante opportuna attività di prevenzione delle non conformità.</li> </ul>
<p><b>Consultazione e partecipazione dei lavoratori e dei terzi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informare, formare e sensibilizzare il personale sul Sistema di Gestione Integrato e sulla sua applicazione all'interno dell'Organizzazione.</li> <li>▪ Promuovere ad ogni livello, con un adeguato grado di sicurezza, un diffuso senso di proattività affinché sia fattivo un processo di condivisione che tenda a migliorare la consapevolezza del ruolo che ognuno svolge.</li> <li>▪ Riesaminare periodicamente la politica e il Sistema di Gestione Integrato attuato, definire e diffondere all'interno dell'organizzazione gli obiettivi e i relativi programmi di attuazione coinvolgendo e consultando il personale.</li> <li>▪ Condividere con le parti interessate obiettivi e risultati del Sistema di Gestione Integrato.</li> </ul>

Gli impegni contenuti nella Politica sono commisurati alle risorse umane e finanziarie disponibili e sono il riferimento per la definizione degli obiettivi per il miglioramento delle prestazioni.

C.I.T.I.S. Soc. Coop. concorre insieme ai Lavoratori, alle Organizzazioni Sindacali e ai Fornitori, alla definizione e all'attuazione di una strategia volta a determinare la cultura della prevenzione del rischio nei luoghi di lavoro.

L'Organizzazione definisce le condizioni necessarie allo sviluppo sostenibile attraverso il potenziamento di soluzioni tecniche e organizzative per la sicurezza e l'ambiente orientate al miglioramento continuo, alla sostenibilità e all'efficienza energetica e alla qualità dei prodotti/servizi in un'ottica inclusiva.

## 6. Politica Sistema di Gestione della Qualità

Con riferimento alle tematiche per la C.I.T.I.S. Soc. Coop. svolge il suo ruolo tenendo fede ai requisiti del Sistema di Gestione della Qualità e nel rispetto della norma **UNI EN ISO 9001:2015**, dichiara il proprio impegno.

<b>Impegno dell'Organizzazione</b>	<p><b>Soddisfazione del cliente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ garantire la conformità ai requisiti contrattuali, tecnici e normativi applicabili alle attività svolte;</li> <li>▪ fornire servizi affidabili, puntuali e conformi alle aspettative dei clienti pubblici e privati;</li> <li>▪ gestire in modo strutturato eventuali reclami, segnalazioni e feedback come opportunità di miglioramento.</li> </ul> <p><b>Qualità delle opere e dei servizi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ assicurare un elevato livello qualitativo delle lavorazioni edili e impiantistiche;</li> <li>▪ promuovere l'utilizzo di procedure operative condivise tra le imprese consorziate;</li> <li>▪ monitorare le prestazioni dei processi e delle commesse.</li> </ul> <p><b>Gestione delle imprese consorziate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ favorire il coordinamento e l'integrazione delle competenze delle imprese aderenti;</li> <li>▪ garantire chiarezza di ruoli, responsabilità e modalità operative;</li> <li>▪ promuovere comportamenti professionali coerenti con i valori del Consorzio.</li> </ul> <p><b>Conformità legislativa e normativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rispettare leggi, regolamenti e norme tecniche applicabili (edilizia, impiantistica, sicurezza, ambiente);</li> <li>▪ mantenere un aggiornamento normativo continuo;</li> <li>▪ prevenire non conformità, sanzioni e contenziosi.</li> </ul> <p><b>Gestione dei rischi e delle opportunità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analizzare sistematicamente il contesto interno ed esterno, inclusi i fattori legati al cambiamento climatico;</li> <li>▪ identificare, valutare e gestire rischi e opportunità connessi ai processi, alle commesse e alle parti interessate;</li> <li>▪ pianificare azioni proporzionate per mitigare i rischi e valorizzare le opportunità.</li> </ul> <p><b>Competenze, formazione e sicurezza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ valorizzare le competenze professionali del personale e delle imprese consorziate;</li> <li>▪ promuovere la formazione continua, tecnica e normativa;</li> <li>▪ operare nel rispetto dei principi di salute e sicurezza sul lavoro, prevenendo infortuni e condizioni di rischio.</li> </ul> <p><b>Miglioramento continuo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definire e riesaminare obiettivi per la qualità misurabili;</li> <li>▪ monitorare indicatori di prestazione;</li> <li>▪ promuovere il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato.</li> </ul>
--	--

## 7. Politica Sistema di Gestione Ambientale

Con riferimento alle attività svolte in un'ottica di **tutela dell'Ambiente**, C.I.T.I.S. Soc. Coop. svolge il suo ruolo tenendo fede ai requisiti del Sistema di Gestione Ambientale e nel rispetto della norma **UNI EN ISO 14001:2015** impegnandosi a:

<p><b>Impegno costante per il perseguimento di uno sviluppo sostenibile, attraverso il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Per quel che riguarda fattori politici, sociali, economici, di mercato:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Formare e sensibilizzare i soci e personale sulle tematiche ambientali.</li> <li>– Qualificare partner tecnologici per gestire transizione ecologica a cui l'organizzazione dovrà nel tempo conformarsi.</li> <li>– Acquisire la reputazione "Green" attraverso l'attenzione all'ambiente e alla collettività.</li> </ul> </li> <li>▪ Per quel che riguarda le esigenze delle parti interessate:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prevenire gli incidenti ambientali che danneggerebbero la comunità e ne tradirebbero le aspettative.</li> </ul> </li> <li>▪ Per quel che riguarda gli aspetti e gli impatti ambientali delle proprie attività:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ridurre le emissioni in atmosfera.</li> <li>– Evitare i rilasci di inquinanti nel suolo.</li> <li>– Risparmiare l'impiego di materie prime e risorse naturali.</li> <li>– Ridurre le emissioni acustiche.</li> <li>– Ridurre la produzione dei rifiuti.</li> </ul> </li> <li>▪ Dedicare particolare attenzione alla gestione dei rifiuti, adoperandosi per uno smaltimento orientato al riciclo dei materiali, in conformità agli indirizzi di economia circolare.</li> <li>▪ Riconoscere la rilevanza su scala planetaria del cambiamento climatico e della necessità di contrastarlo attraverso il contenimento delle emissioni di CO<sub>2</sub>.</li> </ul>
--	---

## 8. Politica Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Con riferimento alle attività svolte in un'ottica di presidio e **tutela della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro**, C.I.T.I.S. Soc. Coop. tiene fede ai requisiti del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro e nel rispetto della norma **UNI ISO 45001:2018** impegnandosi a:

<p><b>Impegno alla prevenzione, all'eliminazione dei pericoli e alla riduzione dei rischi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esercitare la prevenzione efficace della sicurezza secondo il seguente ordine di priorità: eliminazione, sostituzione, prevenzione utilizzando la metodologia "hierarchy of controls".</li> <li>▪ Gestire responsabilmente il sito mediante la conduzione delle proprie attività nella piena tutela della Salute e della Sicurezza dei lavoratori.</li> <li>▪ Pianificare gli investimenti necessari al buon funzionamento di impianti, macchine, attrezzature e di tutte le infrastrutture in genere.</li> <li>▪ Dotare i dipendenti di infrastrutture idonee all'attività da svolgere, dei dispositivi di protezione personale e collettiva necessari, con riguardo anche delle loro esigenze ergonomiche.</li> <li>▪ Gestire le attività al fine di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali in quanto la Salute e Sicurezza dei Lavoratori ed i relativi risultati sono considerati come parte integrante della gestione; a tale scopo sono infatti fornite le risorse umane e strumentali necessarie.</li> <li>▪ Promuovere la collaborazione con le Autorità Competenti (INAIL, ASL, Ispettorato del Lavoro, etc.) e con le Associazioni di imprese al fine di stabilire un efficace canale di comunicazione (input/output), rivolto al miglioramento continuo delle prestazioni in tema di salute e sicurezza sul lavoro, dei terzi e delle parti interessate.</li> <li>▪ Verificare, tramite sopralluoghi, l'attuazione delle disposizioni di legge in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, effettuati dalle strutture organizzative preposte. A tale proposito, C.I.T.I.S. Soc. Coop. prende in considerazione e monitora tutti i rischi legati ad aspetti di sicurezza sul lavoro. Attua tutte le azioni idonee al fine di prevenirli e contenerli, promuovendo la sicurezza e la tutela della salute non solo per i propri dipendenti, ma anche per tutti i lavoratori coinvolti nei processi: appaltatori, fornitori, progettisti, manutentori e visitatori.</li> <li>▪ Monitorare gli incidenti (con e senza infortunio) al fine di garantirne un controllo, individuare le criticità e le relative azioni correttive/formative.</li> <li>▪ Verificare, in collaborazione con Istituti ed Enti di rilevanza nazionale, le procedure relative alla sicurezza dei luoghi di lavoro.</li> <li>▪ Valorizzare ed arricchire il patrimonio di esperienze e conoscenze diffuse, attraverso la formazione continua del personale, garantendo, come minimo, la formazione prevista dalla normativa cogente.</li> <li>▪ Promuovere best-practice per la diffusione di una cultura della salute e del benessere sui luoghi di lavoro.</li> </ul>
---	--

## 9. Politica di Responsabilità Sociale

In virtù del contesto economico, politico e sociale nel quale si trova ad operare, l'organizzazione riconosce l'alto valore della dimensione sociale e delle responsabilità che ne conseguono al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica. Ciò significa il convinto riconoscimento dell'importanza di una corretta e **trasparente gestione del proprio "patrimonio umano"** e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale e di tutti i collaboratori esterni all'organizzazione, nel rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella norma **SA8000:2014**.

<p><b>Impegno al rispetto di tutti i requisiti di responsabilità sociale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Non incorrere né dare sostegno all'utilizzo di lavoro infantile, prevedendo procedure di recupero per i giovani lavoratori in età di obbligo scolastico.</li> <li>▪ Rigettare le pratiche di traffico di esseri umani, lavoro forzato e obbligato secondo le convenzioni ILO e la legge vigente in materia di contrasto al caporalato, assicurandosi inoltre che non vengano trattenute proprietà dei lavoratori (documenti, salario, indennità), che non vengano chieste commissioni ai lavoratori per l'assunzione, che non sia perpetrata alcuna forma di costrizione.</li> <li>▪ Garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, adottando misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni e malattie professionali, valutando e mitigando tutti i rischi derivanti dall'ambiente, le mansioni, i macchinari utilizzati, fornendo a tutti i lavoratori i dispositivi di protezione necessari allo svolgimento delle attività lavorative, mantenendo gli ambienti conformi alle norme igienico-sanitarie.</li> <li>▪ Garantire il pieno diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva, mettendo a disposizione spazi e tempi adeguati ai rappresentanti dei lavoratori e alle attività da essi organizzate.</li> <li>▪ Rigettare e contrastare ogni forma di discriminazione razziale, sociale, religiosa, di genere, orientamento sessuale, di appartenenza sindacale, politica e di qualsiasi altra natura, escludendo possibili influenze di alcun tipo su assunzione, retribuzione, possibilità di crescita professionale, formazione, cessazione del rapporto e pensionamento.</li> <li>▪ Assicurare che diritti, principi ed esigenze connessi alla cultura, nazionalità, religione, disabilità, responsabilità familiare, appartenenza sindacale, opinioni politiche o qualsiasi altra condizione che possa dar luogo a discriminazione, siano garantiti all'interno dell'ambiente di lavoro.</li> <li>▪ Rispettare i diritti delle lavoratrici puerpere, in stato di gravidanza o allattamento, garantendo loro tutte le misure previdenziali previste e la riduzione di qualsiasi rischio per la loro salute e sicurezza.</li> <li>▪ Rigettare pratiche disciplinari che comportino punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abuso verbale o che ledano in qualsiasi modo la dignità del lavoratore.</li> <li>▪ Rispettare l'orario di lavoro, la retribuzione, i diritti sindacali stabiliti dal contratto di lavoro nazionale applicato dall'organizzazione.</li> <li>▪ Mitigare il rischio biologico e sanitario derivante dall'esercizio delle mansioni e della fruizione degli ambienti di lavoro.</li> </ul>
--	---

## 10. Politica per la Parità di Genere

### Premessa

L'organizzazione riconosce l'importanza della parità di genere come elemento fondamentale per il successo aziendale e il benessere di tutti i dipendenti.

In linea con i principi della UNI PdR 125:2022, si impegna a promuovere un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso, garantendo pari opportunità e condizioni di lavoro per tutti, indipendentemente dal genere.

### Dichiarazione di impegno

L'organizzazione si impegna a:

- promuovere l'uguaglianza di genere in tutte le aree e nei processi decisionali;
- combattere ogni forma di discriminazione di genere, diretta o indiretta;
- integrare il principio di parità di genere nella strategia aziendale e nei valori organizzativi.

### Obiettivi specifici

Per attuare concretamente il suo impegno, l'organizzazione si propone di:

- garantire pari opportunità nelle assunzioni, nelle promozioni e nei percorsi di carriera;
- ridurre il divario retributivo di genere attraverso analisi periodiche e azioni correttive;
- incrementare la presenza di donne in ruoli di leadership e in posizioni tecniche o tradizionalmente maschili;
- favorire un bilanciamento tra vita professionale e personale mediante politiche di welfare aziendale.

### Ambiti di applicazione

La politica per la parità di genere si applica a:

- prevenzione di abusi e molestie: implementando misure per prevenire e gestire comportamenti inappropriati sul luogo di lavoro.
- bilanciamento vita-lavoro: fornendo al personale la possibilità di bilanciare il tempo dedicato alla vita e al lavoro, attraverso l'adozione di misure specifiche (il part-time, la flessibilità degli orari e lo smart working).
- tutela della genitorialità: supportando efficacemente le madri e i padri nel bilanciamento tra il loro impegno lavorativo e le nuove esigenze emerse dalla genitorialità.
- equità salariale: garantendo equità salariale per ruoli e responsabilità equivalenti.
- gestione della carriera: offrendo opportunità formative senza discriminazioni, con programmi specifici per la leadership femminile e pari opportunità di promozione professionale.
- processi di selezione e reclutamento: assicurando procedure trasparenti e basate su criteri oggettivi.

### Strumenti di Monitoraggio e Miglioramento

Per garantire l'efficacia della politica, l'organizzazione utilizza i seguenti strumenti:

- indicatori di performance (KPI): per il monitoraggio periodico dei dati relativi al gender gap in termini di assunzioni, promozioni, retribuzioni e rappresentanza.
- audit interni: per valutare l'applicazione delle misure previste.
- reportistica: un report annuale sui progressi raggiunti e sulle aree da migliorare.

### Comunicazione e Sensibilizzazione

L'organizzazione riconosce l'importanza di una comunicazione chiara e trasparente per promuovere la cultura della parità di genere.

Pertanto, si impegna a:

- sensibilizzare i dipendenti attraverso campagne interne e sessioni formative.
- comunicare i risultati e le iniziative alle parti interessate, inclusi clienti, fornitori e comunità locali.

### Responsabilità

La Direzione è responsabile dell'implementazione e del monitoraggio della presente politica.

### Il Comitato Guida è istituito per:

- 1) interpretare, rilevare e gestire costantemente i fattori di contesto che possono influenzare il perseguimento dello scopo e stabilire un piano strategico adeguato ad affrontarli.
- 2) mantenere e attuare il sistema di gestione assicurando:
  - la conformità alla prassi;
  - l'efficacia per raggiungere gli obiettivi di parità di genere e i target relativi ai punteggi di area della prassi;
  - l'idoneità delle risorse rese disponibili per raggiungere gli obiettivi e i target;
  - l'adeguatezza delle azioni stabilite per fronteggiare l'entità dei gap presenti.
- 3) prevenire, rilevare e risolvere qualunque situazione non conforme e affrontare le conseguenze di eventuali disagi connessi.
- 4) monitorare e migliorare sistematicamente le prestazioni del sistema di gestione.

## 11. Diffusione e aggiornamento


La presente Politica Integrata è diffusa internamente attraverso il sistema documentale, la rete intranet (repository dedicati al Sistema di Gestione Integrato), esternamente, a tutti gli Stakeholder, attraverso la pubblicazione sul sito internet di C.I.T.I.S. Soc. Coop.

Tale documento è valutato almeno una volta l'anno in sede di riesame di direzione del Sistema di Gestione Integrato, in funzione dei risultati conseguiti.

In caso di variazione e cambiamenti a livello strategico e/o operativo in merito al Sistema di Gestione Integrato, la Politica è sottoposta, dal Responsabile del Sistema di Gestione integrato, all'approvazione del CdA.

Siena, li 26/01/2026

La Direzione



C.I.T.I.S. Soc. Coop.  
S.S.78 Ponte, 37 c/d  
53100 SIENA  
P.IVA 03132140524