



SEZIONE LAVORI REGOLAMENTO

Assemblea dei soci del 14/12/2018



INDICE

| | |
|--|-----------|
| FINALITA' DELLA PRESENTE REGOLAMENTAZIONE | 2 |
| DEFINIZIONI | 2 |
| REGOLAMENTO | 4 |
| 1 - RUOLI, RESPONSABILITÀ E COMPITI | 4 |
| 1.1 - SEZIONE LAVORI | 4 |
| 1.2 - PRESIDENTE DEL C.D.A. | 4 |
| 1.3 – RESPONSABILE SEZIONE LAVORI | 5 |
| 1.4 - RESPONSABILE DEL SISTEMA QUALITA' | 5 |
| 1.5 - RESPONSABILE DEL SISTEMA AMBIENTALE | 6 |
| 1.6 – ESECUTORE LAVORI | 6 |
| 1.7 – RUOLI RELATIVI ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI | 7 |
| 2 – INDIVIDUAZIONE DELLE GARE CUI PARTECIPARE | 7 |
| 2.1 - PREPARAZIONE PREVENTIVO, REDAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTA | 8 |
| 3 – ASSEGNAZIONE LAVORI | 8 |
| 3.1 – PRINCIPI GENERALI E PROCEDURA | 8 |
| 3.2 – BANCA DATI DEI SOCI INTERESSATI ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI | 10 |
| 3.3 – INDIVIDUAZIONE DEI SOCI ASSEGNATARI – NORME ATTUATIVE | 10 |
| 4 – TIPOLOGIE DI ASSEGNAZIONE, CONTRATTO E OBBLIGHI DEI SOCI | 12 |
| 4.1 – TIPOLOGIE DI ASSEGNAZIONE | 12 |
| 4.2 – CONTRATTO DI ASSEGNAZIONE | 14 |
| 4.3 – OBBLIGHI CONSEGUENTI ALL'ASSEGNAZIONE | 14 |
| 5 – ESECUZIONE DELLE OPERE | 16 |
| 5.1 – CONTROLLI | 16 |
| 5.2 – APPROVVIGIONAMENTO DEI MATERIALI | 16 |
| 5.3 – ADEMPIMENTI DOCUMENTALI DI CANTIERE | 17 |
| 5.4 – STATI DI AVANZAMENTO E FATTURAZIONE AL COMMITTENTE | 17 |
| 5.5 –FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL SOCIO ESECUTORE | 18 |
| 6 – PROBLEMI IN FASE DI ESECUZIONE DELLE OPERE | 18 |
| 6.1 – CONTESTAZIONI | 18 |
| 6.2 – SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI, CAUSE DI REVOCA E DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CONSEGUENTI ALLA REVOCA | 19 |
| 7 – APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO | 20 |

FINALITA' DELLA PRESENTE REGOLAMENTAZIONE

Il Consorzio CITIS, in esecuzione delle proprie finalità statutarie, partecipa a gare di appalto indette da enti pubblici e da privati e redige preventivi, onde reperire lavori da far eseguire ai propri Soci, fornendo con le proprie strutture appositamente preposte l'assistenza per l'esecuzione dei lavori acquisiti.

L'acquisizione di lavori può essere organizzata anche in collaborazione con altri soggetti e consorzi che operano in settori complementari al CITIS.

Tramite l'acquisizione di lavori il CITIS intende consentire ai Soci di ottimizzare le capacità produttive di ogni singola azienda, fornendo servizi alle aziende stesse e consentendo loro di poter effettuare lavori ai quali la singola azienda non potrebbe accedere.

DEFINIZIONI

Elenco (in ordine alfabetico) delle definizioni:

Buoni di Lavoro: descrizione delle opere, attività e materiali non previste nel capitolato d'appalto, successivamente richieste dalla Committenza, deve essere sottoscritta dal Committente (o dal suo rappresentante sul cantiere) e dall'Esecutore.

Committente: ai sensi del D.Lgs. 81/2008, il soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il Committente è il soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto, chiamato anche "Stazione Appaltante".

Comitato di Presidenza: Organo consuntivo nominato dal C.d.A. e composto da consiglieri, affianca il Responsabile della Sezione Lavori, in tutto il processo operativo ed è informato di tutta l'attività svolta. Ha, tra l'altro, il compito di proporre al Consiglio di Amministrazione le assegnazioni dei lavori.

Direttore Tecnico: persona cui competono gli adempimenti di carattere tecnico - organizzativo necessari per la realizzazione dei lavori di cui al D.P.R. 207/2010.

Esecutore lavori: è colui al quale è affidata l'esecuzione dei lavori, solitamente un Socio del Consorzio.

Giornale dei Lavori: registrazione delle attività svolte giornalmente presso il cantiere con indicazione del personale presente e dei materiali ricevuti (riportando il mittente e gli estremi del documento di trasporto) e/o installati. La redazione è a carico dell'Esecutore. Deve essere esibito a semplice richiesta del RSL, che ha diritto di ottenerne una fotocopia.

Impresa Affidataria: impresa consorziata assegnataria dei lavori oggetto del contratto di appalto individuata dal consorzio nell'atto di assegnazione dei lavori comunicato al committente o, in caso di pluralità di imprese consorziate assegnatarie dei lavori, quella

CITIS Soc. Coop. - SEZIONE LAVORI

indicata nell'atto di assegnazione dei lavori come affidataria, sempre che abbia espressamente accettato tale individuazione. Ha i compiti previsti dal D. lgs. 81/2008.

Offerta: il documento presentato al potenziale Committente per ottenere l'assegnazione del lavoro, convenzionalmente distinto dal preventivo (v.) in quanto redatto secondo le prescrizioni del potenziale Committente.

Piano di Approvvigionamento: programma di consegna dei materiali previsti per la realizzazione dell'opera, redatto dal RSL, di concerto con l'Esecutore ed il Responsabile Commerciale CITIS.

Piano della Qualità (PQ): Documento che, per uno specifico progetto, prodotto, processo o contratto, specifica quali procedure, e le risorse associate, devono essere utilizzate e da chi e quando.

Presidente C.d.A.: è il presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio CITIS;

Preventivo: il documento, interno alla Sezione Lavori, che espone i risultati dell'analisi della documentazione ricevuta dalla committenza circa un lavoro da eseguire, in cui si analizza il lavoro in termini di costi (materiale e manodopera) per CITIS.

Sulla base del preventivo, viene definita l'offerta (v.) che sarà inviata al potenziale Committente al fine di ottenere l'assegnazione del lavoro.

Le tecniche di redazione del preventivo dipendono esclusivamente dalla natura del lavoro da svolgere, le regole per la redazione dell'offerta e dei suoi allegati; dipendono anche dalla modalità di assegnazione prevista (gara, appalto pubblico, appalto privato, ...).

Responsabile Tecnico: soggetto avente i requisiti e che espleta le funzioni di cui al D.M. 37/2008;

Responsabile dei Lavori: ai sensi del D.Lgs. 81/2008, soggetto che può essere incaricato dal Committente ai fini della progettazione o della esecuzione o del controllo dell'esecuzione dell'opera.

Responsabile Sezione Lavori (RSL): è il responsabile della struttura organizzativa del Consorzio CITIS dedicata all'acquisizione di appalti pubblici e privati e alla loro successiva realizzazione.

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione CITIS: è il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Responsabile Interno delle Procedure di Sicurezza: è il soggetto, interno al gruppo C.I.T.I.S. Soc. Coop., avente il compito di valutare l'idoneità tecnica del consorziato all'assunzione degli obblighi dell'impresa affidataria così come disposto dall'art. 89 del D. lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Sezione Lavori: è un'articolazione organizzativa del Consorzio CITIS con a capo un responsabile chiamato Responsabile Sezione Lavori (vedi sopra).

REGOLAMENTO

1 - RUOLI, RESPONSABILITÀ E COMPITI

1.1 - SEZIONE LAVORI

La sezione lavori CITIS è incaricata dello svolgimento delle attività preliminari all'acquisizione degli appalti e della redazione di preventivi ed offerte; in particolare la sezione lavori valuta e ricerca appalti di enti pubblici e di privati.

La sezione lavori ha un proprio distinto budget e la copertura dei costi è assicurata attraverso l'addebito di un contributo consortile determinato in percentuale sull'ammontare dei lavori oggetto di assegnazione.

Per l'attività svolta in base a quanto descritto in questo Regolamento l'addebito è calcolato in base alle regole stabilite dal C.d.A. CITIS riportate più avanti.

Eventuali servizi ulteriori svolti in particolari casi dagli addetti della sezione lavori saranno addebitati¹ ai Soci che ne usufruiscono secondo il principio per cui ciascuno paga il costo dei servizi che utilizza.

1.2 - PRESIDENTE DEL C.D.A.

Il Presidente C.d.A. coordina i lavori del Consiglio di Amministrazione, cui è affidata la designazione dei responsabili di tutte le attività Societarie, sia per quanto concerne l'esecuzione, sia per quanto concerne il rispetto delle normative, sia, infine, per quanto concerne la sicurezza e la qualità delle attività svolte.

Nessuna responsabilità specifica è affidata al Presidente del C.d.A. nell'ambito dell'acquisizione ed esecuzione dei lavori.

Le responsabilità ed i poteri, anche di firma, connessi al suo ruolo di «legale rappresentante» di CITIS sono così delegati:

1. per gli approvvigionamenti e la logistica al Responsabile della Sezione Lavori;
2. per la sicurezza presso CITIS al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
3. per il controllo dei perfetti adempimenti in ordine al rispetto della normativa sui rifiuti per i cantieri manutentivi e dei lavori (D. lgs. 152/2006 "Norme in Materia Ambientale") al socio esecutore o coordinatore;
4. per la sicurezza e l'attività sul cantiere al Socio assegnatario del lavoro, che, salvo diversa designazione, svolge anche il ruolo di Addetto alla prevenzione;

¹ Fatti salvi i principi di mutualità a fronte di eventi imprevedibili.

CITIS Soc. Coop. - SEZIONE LAVORI

5. per la qualificazione dei Soci e di eventuali terzi, sia sotto il profilo professionale, sia sotto quello della capacità tecnica ed economica, sia sotto quello della gestione della sicurezza sul cantiere al RSL;
6. per il sistema di assicurazione della qualità, al relativo Responsabile Sistema Qualità e ai Responsabili individuati per le certificazioni acquisite o in fase di acquisizione;

Il compenso per l'attività svolta del Presidente del C.d.A. è fissato, a norma di Statuto Sociale, dal Consiglio di Amministrazione.

1.3 - RESPONSABILE SEZIONE LAVORI

L'RSL svolge un ruolo di supervisione nelle seguenti attività:

- assicura la preparazione del preventivo/offerta;
- è responsabile dell'approvvigionamento dei materiali, specie per i prodotti non a magazzino del Consorzio;
- conferma la compatibilità fra il lavoro da svolgere e la rosa dei Soci proposta al C.d.A. per l'assegnazione definitiva;
- provvede all'assegnazione dei lavori o delle manutenzioni di importo inferiore a € 10.000,00 così come previsto dal successivo art. 3.1 PRINCIPI GENERALI E PROCEDURE.
- costituisce il tramite fra il Committente ed il Socio esecutore del lavoro.

Al RSL è affidato il coordinamento degli addetti della sezione lavori e l'obiettivo di massimizzare il servizio reso ai Soci nel rispetto del vincolo di bilancio². Tale attività si sostanzia nell'individuazione, per ciascuna commessa acquisita, di un tecnico incaricato di seguire le lavorazioni e di garantire il perfetto adempimento delle obbligazioni rispetto al canone della regola dell'arte.

Il RSL deve avere la preparazione adeguata (diploma o laurea in discipline impiantistiche o delle costruzioni) ed un'esperienza pluriennale adeguata alla responsabilità che gli viene affidata.

Il compenso per l'attività svolta del RSL è fissato, nel caso in cui quest'ultimo sia un dipendente, dal contratto di lavoro stipulato in base alla contrattualistica nazionale e da eventuali deroghe concordate fra l'interessato ed il C.d.A. di CITIS, ovvero dalla diversa pattuizione esistente tra il RSL e CITIS.

1.4 - RESPONSABILE DEL SISTEMA QUALITÀ'

Il Responsabile del Sistema Qualità (RSQ) predispone ed aggiorna il Manuale della Qualità e la relativa modulistica, raccoglie e analizza le non conformità e propone alla Direzione le iniziative che possono annullarle.

² Vincolo di bilancio = vincolo di pareggio. Il profitto non è obiettivo primario della sezione lavori, ma il pareggio deve essere assicurato: i costi della sezione lavori debbono essere coperti dai Soci che ne utilizzano i servizi, assicurando anche un congruo accantonamento ai fondi dedicati alla mutualità.

CITIS Soc. Coop. - SEZIONE LAVORI

Il RSQ ha piena conoscenza della dottrina e della normativa relativa ai sistemi di qualità.

Il RSQ collabora con la Direzione Generale di CITIS e con il RSL, relazionando circa lo stato ed i progetti concernenti il Sistema Qualità.

1.5 - RESPONSABILE DEL SISTEMA AMBIENTALE

Il responsabile del sistema ambientale predispone e aggiorna il relativo manuale e la modulistica. Raccoglie e analizza le non conformità così da collaborare con la direzione per la loro eliminazione.

L'attuazione della politica ambientale avviene grazie all'opera di controllo operata dall'RSL, dal responsabile del sistema ambientale e da tutti i tecnici delegati a seguire i vari cantieri acquisiti da CITIS.

Le forme di controllo, le azioni e quant'altro necessario all'effettuazione delle suddette attività trova compiuta regolamentazione all'interno del manuale e della documentazione relativa alla certificazione ambientale che qui si richiama così da costituire parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

1.6 - ESECUTORE LAVORI

L'Esecutore Lavori (EL):

- Realizza a regola d'arte le opere appaltate a CITIS ed a lui assegnate essendone responsabile della conduzione dei lavori;
- Dispone della preparazione professionale, dell'adeguatezza degli strumenti e della loro rispondenza alle norme di settore nonché dell'organizzazione a ciò necessaria;
- Esegue le opere in piena autonomia organizzativa ed imprenditoriale, ovviamente nel totale rispetto delle normative applicabili a ciascun tipo di impianto;
- Redige il Piano Operativo della Sicurezza (D.lgs. 81/2008);
- Assolve al ruolo di addetto alla prevenzione in cantiere ed è designato nel piano operativo della sicurezza;
- Svolge, negli appalti concernenti l'esercizio e/o la manutenzione di impianti termici, tutte le attività relative al ruolo di «terzo responsabile» ai sensi del D.P.R. 412/93, del D. lgs. 192/2005 e del D.P.R. 74/2013;
- E' responsabile della corretta gestione dei rifiuti così come prescritto dal D. lgs. 152/2006;
- Provvede ai versamenti verso gli enti previdenziali e assicurativi dei contributi o premi per l'assicurazione contro le malattie, per l'invalidità, vecchiaia e superstiti, per gli infortuni sul lavoro, relativamente ai suoi dipendenti;
- Possiede un'adeguata copertura assicurativa e comunque dovrà risarcire CITIS e/o terzi, dei danni eventualmente causati nell'esecuzione dei lavori affidati;
- Assume, mediante apposito atto accettato, l'incarico di impresa affidataria ovvero, nel caso di assegnazione a più consorziati, si impegna a rispettare le indicazioni provenienti dall'altro socio indicato come affidatario all'atto dell'assegnazione;

CITIS Soc. Coop. - SEZIONE LAVORI

- Acquista da CITIS il materiale da quest'ultimo trattato ovvero lo compra da altro fornitore, nel caso di beni non commercializzati da CITIS, controllando però che questi rispondano alle norme e ai requisiti di qualità. Di tale adempimento è esclusivo responsabile l'esecutore lavori e si rende disponibile a eventuali controlli di CITIS in ordine al rispetto delle norme precedentemente indicate;
- Si attiene, in presenza di un socio Coordinatore nominato dal consorzio, alle istruzioni dello stesso.

L'attività ed i servizi della Sezione Lavori hanno ruolo di supporto e non surrogano in modo alcuno le prerogative e responsabilità dell'esecutore dei lavori ai sensi della normativa vigente.

1.7 - RUOLI RELATIVI ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI

Durante l'esecuzione dei lavori la cooperativa si avvale delle seguenti figure:

- Direttore di Cantiere: tecnico in possesso di competenze professionali commisurate alla natura dei lavori acquisiti dalla cooperativa. Questo può essere designato dall'impresa assegnataria o, per i lavori di rilevanti dimensioni o che richiedano la commistione di più specializzazioni (edili, elettriche, termoidrauliche, ecc...), dal consorzio. Tale figura è responsabile della condotta dei lavori e dell'esecuzione dell'opera garantendo l'esecuzione dei lavori a regola d'arte nel rispetto di quanto prescritto dal progettista e/o dal direttore dei lavori della committenza;
- Dirigente responsabile della sicurezza: dipendente o titolare dell'impresa assegnataria in possesso di competenze professionali commisurate alla natura dei lavori acquisiti dalla cooperativa. Questo ha il compito di adottare e disporre tutte le misure stabilite dalla normativa vigente e futura in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene e di sicurezza sul lavoro, di salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.). Tale figura deve disporre di autonomia decisionale e di spesa al fine di tutelare la salute dei lavoratori;
- Referente della contabilità dei lavori: professionista nominato da CITIS per la firma degli atti contabili, quali verbali (consegna lavori, sospensione lavori, ripresa lavori, ecc...), registri di contabilità, proroghe;
- Socio Coordinatore: impresa assegnataria avente il compito di organizzare le attività degli altri soci esecutori durante l'esecuzione di un contratto di appalto. Potrà assumere, se previsto nel contratto di assegnazione, il ruolo di impresa affidataria ai sensi del D. lgs. 81/2008.

2 - INDIVIDUAZIONE DELLE GARE CUI PARTECIPARE

Sentita il Comitato di Presidenza, il RSL decide a quali gare partecipare sulla base:

1. delle richieste di offerta o partecipazione a gara ricevute;

CITIS Soc. Coop. - SEZIONE LAVORI

2. delle gare pubbliche e private indette nella zona operativa di CITIS;
3. dei suggerimenti ricevuti dai Soci;
4. di altre indicazioni di mercato.

Sono preferite le opere che consentono l'instaurazione con la committenza di un rapporto di collaborazione e servizio duraturi nel tempo.

Sono preferite le opere acquisite in appalto diretto e non in subappalto.

Sono escluse le gare e gli appalti per i quali CITIS (ed i suoi Associati) non hanno idoneità (capacità tecnica, professionale, finanziaria, qualificazione ecc.) adeguata.

2.1 - PREPARAZIONE PREVENTIVO, REDAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTA

In caso di partecipazione ad appalti pubblici o privati, la sezione lavori redige il preventivo dettagliato, in relazione alla documentazione ricevuta dal Committente, identificando separatamente i materiali e la manodopera da impiegare, in modo da permettere una completa valutazione del lavoro da realizzare.

I costi dei materiali termoidraulici reperibili da fornitori della parte commerciale CITIS sono valutati dagli stessi uffici del consorzio. Tutti i rimanenti costi (manodopera, materiale elettrico o edile, prestazioni specialistiche per contratti manutentivi, ecc...) sono valutati dalla Sezione Lavori.

La segreteria della sezione lavori, sulla base del preventivo così redatto, predispone l'offerta, completa della documentazione caso per caso richiesta dal Committente (o documentazione di gara) o prevista dalle procedure del sistema di qualità aziendale.

Le offerte presentate da CITIS vengono registrate, a cura della sezione lavori in apposito archivio (così come previsto dal manuale del sistema di qualità).

Tutta l'attività del RSL è condotta in stretta collaborazione con il Comitato di Presidenza che, a sua volta, fa riferimento al Consiglio di Amministrazione per le decisioni di sua competenza.

3 - ASSEGNAZIONE LAVORI

3.1 - PRINCIPI GENERALI E PROCEDURA

CITIS assegna i lavori soltanto ai "*soci qualificati*". Per la qualificazione dei Soci rispetto alle diverse tipologie di lavoro si utilizzano:

- il *Questionario qualificazione Fornitori-Soci*;
- le altre rilevazioni ed i controlli effettuati dal Responsabile del Sistema Qualità, di quello ambientale e delle ulteriori certificazioni che CITIS potrà acquisire.

CITIS Soc. Coop. - SEZIONE LAVORI

Per tutto ciò che concerne la qualificazione dei Soci all'esecuzione dei lavori, è effettuata secondo quanto previsto dal Manuale della Qualità, da quello ambientale e da quelli eventualmente previsti per altre certificazioni che potranno essere acquisite che costituiscono parte integrante del presente Regolamento.

La fase di individuazione di massima dei soci esecutori, secondo quanto disposto dagli articoli successivi, avviene solitamente prima dell'acquisizione dei lavori da parte di CITIS.

Questo principio è ancora più cogente per le gare pubbliche ove vige l'obbligo di preventiva designazione del consorzio esecutore ai sensi dell'art. 47, comma 7, del D. lgs. 50/2016.

Alle gare a cui partecipa CITIS non possono partecipare, a nessun titolo, se non in quanto designati da CITIS, tutti coloro che possono essere al corrente delle condizioni previste nell'offerta di CITIS. Rientrano sempre in questa esclusione tutti i membri del C.d.A. e del Comitato di Presidenza.

Il divieto è assoluto per le gare pubbliche e può essere, di comune accordo, derogato per casi particolari di gare private.

In caso di suddivisione del lavoro fra più Soci il RSL definisce, volta a volta, le regole da seguire per la determinazione della parte spettante a ciascuno.

In base a tutto ciò, l'assegnazione finale è decisa, insindacabilmente, dal C.d.A., che vi provvede con apposita delibera a maggioranza che dovrà anche indicare la tipologia di contratto da utilizzare fra i modelli definiti e la percentuale da riconoscere al Consorzio. In casi particolari, per lavori complessi o di rilevanti dimensioni, il C.d.A. potrà richiedere all'esecutore lavori il rilascio di apposite fidejussioni bancarie o assicurative per l'adempimento degli obblighi contrattuali assunti, per il pagamento di somme per anticipazione in conto lavoro eventualmente erogate dal Committente o per pagamenti per svincolo anticipato delle ritenute di garanzia.

Ai fini della qualificazione all'esecuzione dei lavori pubblici (di cui al Titolo III del D.P.R. 207/2010), l'importo dei lavori eseguiti dal consorzio per mezzo di proprie imprese associate, in base a quanto richiesto dall'art. 86 D.P.R. 207/2010, viene attribuito integralmente a CITIS.

Il C.d.A. delega al RSL, in considerazione della sua esperienza nel settore e dei poteri e attribuzioni attribuitegli, l'assegnazione ai soci dei lavori e delle manutenzioni di importo inferiore a € 10.000,00.

CITIS Soc. Coop. - SEZIONE LAVORI

L'eventuale ricorso a terzi non Associati è ammesso nelle forme più opportune stabilite caso per caso (subappalto, fornitura con posa in opera, Associazione Temporanea di Impresa, etc.) nei seguenti casi:

- Attività e lavorazioni per cui non siano presenti o comunque non siano disponibili soggetti consorziati di adeguate competenze e professionalità;
- In ogni altro caso in cui il C.d.A. lo ritenga opportuno e necessario.

Per l'individuazione dei soci assegnatari (lavori *infra* 10.000,00€) o proposti assegnatari, così come indicato precedentemente, il Comitato di Presidenza e il RSL tengono conto dei dati risultanti dalla Banca Dati dei Soci Interessati all'Esecuzione dei Lavori.

3.2 - BANCA DATI DEI SOCI INTERESSATI ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il Comitato di Presidenza cura che sia istituita e tenuta costantemente aggiornata una banca dati contenente le informazioni dei soci interessati all'esecuzione dei lavori. Possono accedere alla stessa soltanto i soci qualificati ossia quelli che hanno inviato entro i termini prescritti il questionario di qualificazione compilato in ogni sua parte così come previsto dal sistema di qualità aziendale.

La banca dati, formata dalle informazioni ricevute dal CITIS grazie ai questionari di qualificazione soci, ha un ruolo fondamentale per comprendere le potenzialità operative del consorzio nei vari settori di attività visto che i soci ne costituiscono le articolazioni funzionali e senza le quali un consorzio tra imprese artigiane non potrebbe operare.

Tutte le dichiarazioni presentate dai soci per la formazione della banca dati di cui sopra sono prestate sotto la responsabilità, anche penale, dei legali rappresentanti dichiaranti. Le imprese associate si impegnano inoltre a comunicare, tempestivamente e spontaneamente, a CITIS qualsiasi variazione delle informazioni così come dichiarate all'interno del questionario di qualificazione e dei documenti a esso allegati. Le informazioni richieste in questi documenti sono individuate dalle procedure interne e dai regolamenti della qualità.

3.3 - INDIVIDUAZIONE DEI SOCI ASSEGNATARI - NORME ATTUATIVE

La rosa dei Soci cui il lavoro può essere assegnato, da attingersi dalla Banca Dati, è costituita in base ad alcuni criteri:

- Requisiti di ordine generale;
- Fedeltà del socio;
- Capacità tecnica e economica.

I **requisiti di ordine generale** rappresentano la condizione necessarie all'esecuzione dei lavori intesa come:

- a. Insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;

CITIS Soc. Coop. - SEZIONE LAVORI

- b. Insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs 159/2011.

La **fedeltà del socio** è composta da quattro elementi di cui ne viene dato conto all'interno della banca dati. Questi sono:

1. La partecipazione alle attività sociali: costante presenza del socio alle assemblee della cooperativa;
2. Acquisto del materiale presso i magazzini CITIS (per i soli soci idraulici): il volume totale dell'acquistato è reso annualmente all'interno della banca dati;
3. Segnalazione di nuove opportunità di lavoro a cui far partecipare il Consorzio;
4. Osservanza degli impegni con CITIS: velocità nell'evasione delle richieste ricevute e rispetto dei termini dei pagamenti di quanto acquistato dal socio.

Sono demandate al C.d.A. le regole applicative delle disposizioni previste negli articoli precedenti.

La **capacità tecnica e economica del socio** in relazione al lavoro da eseguire si compone di alcuni aspetti essenziali, desumibili da:

1. Presenza operativa o commerciale nel luogo in cui si andrà a partecipare alla gara di appalto o ad eseguire le opere;
2. Capacità organizzativa, economica e operativa nello specifico settore del lavoro da realizzare;
3. Caratteristiche aziendali rispetto al lavoro da eseguire (numero di dipendenti, certificazione possedute dal personale e dall'impresa)
4. Situazione patrimoniale (determinabile anche con la richiesta di idonee referenze bancarie) con riserva del C.d.A. di indicare parametri minimi di bilancio che i soci dovranno rispettare.

La procedura di individuazione del socio assegnatario potrà subire un'eccezione nel caso in cui uno o più soci, qualificati alla realizzazione dei lavori secondo il sistema qualità interno di CITIS, suggeriscano la partecipazione a particolari gare di appalto.

Infatti in quest'ultimo caso, dato che il socio o i soci segnalanti agiscono con l'intento specifico di collaborare allo sviluppo del CITIS mediante l'assunzione di nuove lavorazioni, il consorzio si impegna a indicare come esecutori gli stessi segnalanti. Naturalmente, come indicato al precedente art. 2 - SCELTA DELLE GARE CUI PARTECIPARE, CITIS rimane libero di scegliere se presentare o meno l'offerta. Inoltre, stante l'esperienza esecutiva in lavori di rilevanti dimensioni rispetto ai propri consorziati, CITIS si riserva la possibilità di individuare ulteriori soci esecutori al fine di adempiere al meglio alla realizzazione delle opere e agli obblighi da assumere.

I requisiti di ordine generale, data la loro imprescindibilità e applicabilità a tutte le

imprese, dovranno essere rispettati anche da eventuali subappaltatori qualora il C.d.A. decida di ricorrere a tali soggetti ai sensi del precedente articolo 3.1 - PRINCIPI GENERALI E PROCEDURA.

I soci individuati dal Comitato di Presidenza come idonei per l'esecuzione delle opere sono contattati dall'RSL al fine di acquisire la loro disponibilità all'effettuazioni delle lavorazioni propostegli. Questi ultimi hanno l'obbligo di prendere visione del bando, del capitolato e comunque di tutti gli impegni connessi ai lavori. Il futuro assegnatario si assume pertanto, in caso di aggiudicazione, l'obbligo dell'esecuzione del Contratto avendone compreso in fase di gara tutti gli oneri relativi.

Il Socio, a cui viene offerta l'esecuzione dei lavori, una volta analizzato il materiale inviatogli, manifesta l'accettazione all'eventuale esecuzione del lavoro. Tale atto di volontà, estrinsecandosi in un comportamento esterno del consorzio, non è revocabile da parte del socio designato.

4 - TIPOLOGIE DI ASSEGNAZIONE, CONTRATTO E OBBLIGHI DEI SOCI

All'aggiudicazione di un lavoro, il CITIS procede con l'assegnazione dello stesso ai soci individuati così come previsto dalle norme precedenti. Ove non presente un contratto di appalto vero e proprio, si fa riferimento al preventivo firmato per accettazione da parte della Committenza, nel quale saranno specificate le condizioni ritenute più opportune, comprese quelle relative alla fatturazione ed ai pagamenti, oppure all'offerta presentata ed ai relativi documenti di gara.

4.1 - TIPOLOGIE DI ASSEGNAZIONE

In base all'attività dei vari soci, si prevedono tre diverse tipologie di assegnazioni:

✓ ASSEGNAZIONE A SOCIO IDRAULICO

Questa tipologia di socio, per la peculiarità dell'attività da esso svolta, è in grado di instaurare un rapporto più stretto e sinergico con il consorzio rispetto a coloro che svolgono un altro tipo di attività. Infatti quest'ultimo potrà concorrere al raggiungimento degli scopi consortili anche acquistando il materiale termoidraulico venduto da CITIS.

Per tali soci si prevedono due tipologie di assegnazioni:

- **Manutenzioni e lavori:** opere che ordinariamente vengono svolte dal Consorzio;
- **Grandi Opere multidisciplinari:** grandi cantieri in cui vi sia la commistione di più specializzazioni (elettrico, meccanico e edile).

La distinzione tra gli stessi si incentra sull'assistenza offerta da CITIS al proprio associato. Difatti nei secondi è prevista l'erogazione di servizi tecnici, commerciali e gestionali da parte del consorzio.

✓ **ASSEGNAZIONE A SOCIO NON IDRAULICO**

Questi soci, per la particolare tipologia di lavoro da essi effettuata, non sono in grado di costituire un rapporto stretto e sinergico con CITIS. Difatti quest'ultimi non potranno acquistare materiale, se non in modo molto limitato, ai magazzini del consorzio.

In considerazione di quanto indicato precedentemente, la percentuale di contributo consortile richiesta a queste tipologie di consorziati dovrà essere, di regola, maggiore rispetto a quella dei soci idraulici dato che questi ultimi non potranno partecipare alla vita associativa mediante l'acquisto di materiale dai magazzini CITIS.

Per tali soci si prevedono due tipologie di assegnazioni:

- **Manutenzioni e lavori:** opere che ordinariamente vengono svolte dal Consorzio;
- **Grandi Opere multidisciplinari:** grandi cantieri in cui vi sia la commistione di più di una specializzazioni (elettrica, meccanica e edile).

La distinzione tra gli stessi si incentra sull'assistenza offerta da CITIS al proprio associato. Difatti nei secondi è prevista l'erogazione di servizi tecnici, commerciali e gestionali da parte del consorzio.

✓ **ASSEGNAZIONE A SOCIETA' CONSORTILI FORMATE DAI SOCI**

Nell'eventualità in cui, per particolari tipologie di lavori o servizi acquisiti dal consorzio, i soci reputino necessario costituire società consortili di scopo (a cui potrà partecipare anche CITIS), l'assegnazione avverrà direttamente alla consortile con le regole di seguito individuate:

1. Consortili formate interamente da soci idraulici, a cui si applicherà la percentuale di contributo consortile prevista per quest'ultimi;
2. Consortili formate da soci non idraulici, a cui si applicherà la percentuale di contributo consortile applicabile a costoro.

Qualora la Società Consortile abbia una compagine sociale mista, la percentuale di contributo applicabile sarà deliberata caso per caso dal C.d.A.

✓ **TIPOLOGIE DI ASSEGNAZIONE: CONTRIBUTO CONSORTILE**

Il C.d.A. delibera le percentuali di contributo consortile da applicarsi in via generale alle tipologie di assegnazione di cui ai punti precedenti. E' comunque facoltà del C.d.A., per particolari e motivate esigenze, all'atto dell'assegnazione del lavoro, prevedere una diversa percentuale di contributo consortile.

4.2 - CONTRATTO DI ASSEGNAZIONE

A seguito dell'assegnazione, il rapporto tra CITIS e i soci viene formalizzato in apposito contratto denominato contratto di assegnazione o "convenzioni assegnazione lavori" numerati progressivamente nel corso di ciascun anno solare.

Le tipologie di contratto di assegnazione, sono redatte sulla base dei modelli approvati dal consiglio di amministrazione per le varie tipologie di lavori, di cui si elencano le principali:

- 1 - Contratto Assegnazione Lavori Ordinario;
- 2 - Contratto assegnazione lavori di manutenzione con presidio fisico;
- 3 - Contratto assegnazione lavori di manutenzione in facility management (Socio Capofila);
- 4 - Contratto assegnazioni lavori di manutenzione per gestione commessa in facility management (SFM);
- 5 - Contratto assegnazioni lavori di manutenzione (con III responsabile non passante);
- 6 - Contratto assegnazione lavori di manutenzione (con III responsabile passante);
- 7 - Contratto assegnazione lavori di manutenzione generico.

Relativamente ai contratti 5 e 6, CITIS, di regola, non assume direttamente l'incarico di Terzo Responsabile degli impianti termici. Nel caso assuma appalti che prevedono l'assunzione di tale ruolo, questo sarà trasferito a un socio abilitato e con i requisiti previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 74.

Con i contratti di assegnazione indicati precedentemente, CITIS individua anche l'impresa affidataria. Quest'ultima sarà individuata con l'unica impresa assegnataria o, in caso di pluralità di imprese consorziate assegnatarie dei lavori, quella indicata nel contratto come affidataria. Essa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D. Lgs. 81/2008, assume tutti gli obblighi previsti dalla legge.

La stipula del contratto di assegnazione impegna il Socio ad eseguirlo nei modi e tempi previsti. Tale impegno si intende già assunto, per il socio, quando questi manifesta disponibilità a partecipare alle gara sia pubbliche che private. Difatti la firma del contratto prevede soltanto ulteriori obblighi dell'esecutore lavori come ad esempio la data in cui le opere dovranno iniziare.

Tutti i contratti di assegnazione non potranno in nessun caso avere previsioni contrattuali in contrasto con quanto previsto dal presente Regolamento.

4.3 - OBBLIGHI CONSEGUENTI ALL'ASSEGNAZIONE

Con l'approvazione del presente regolamento, i soci assegnatari si obbligano a:

- eseguire i lavori a regola d'arte;

CITIS Soc. Coop. - SEZIONE LAVORI

- rispettare le norme “antimafia”;
- non subappaltare senza il preventivo consenso della committenza;
- rispettare le normativa in materia di sicurezza sul lavoro (predisponendo a propria cura e spese il POS, il PSS quando richiesto dalle normative vigenti, eventuali modifiche al PSC, indicando come intestatario dell’appalto il consorzio. L’impresa assegnataria dovrà inoltre depositare una copia del POS e del PSS presso il cantiere dimodoché esso sia disponibile in caso di controlli da parte degli organi accertatori);
- notiziare gli enti assicurativi, previdenziali e infortunistici del lavoro assegnatogli;
- rispettare tutte le clausole contrattuali riportate nel contratto originale tra il Committente ed il CITIS;
- stipulare ed a tenere in vigore per tutta la durata dell’appalto una polizza assicurativa dell’attività di impresa di importo adeguato al lavoro assegnato;
- collaborare con CITIS nei rapporti che quest’ultima intrattiene con le stazioni appaltanti;
- far tenere ai propri dipendenti un comportamento consono e adeguato agli ambienti in cui verranno eseguite le lavorazioni;
- attenersi alle direttive ad essi impartite dal RSL, dal tecnico da quest’ultimo individuato per la gestione del lavoro e dal direttore di cantiere come sopra definito;
- attenersi alle norme del sistema della qualità (ISO 9001), di quello ambientale (ISO 14001) e a tutte le regole e procedure adottate dalla cooperativa;
- adempiere integralmente a quanto previsto dalle norme nazionali ed eurounitarie sulla Tutela dei Dati Personali;
- assumere il ruolo di impresa affidataria o di impresa esecutrice secondo quanto indicato dal consorzio in caso di pluralità di assegnazioni. In particolare, le imprese esecutrici si obbligano a rispettare le indicazioni provenienti dall’affidataria;
- rilasciare il Certificato di Conformità, ove previsto, e tutta la documentazione richiesta dai contratti con la committenza alla fine degli appalti assegnati;
- eseguire le opere al corrispettivo e con le modalità di pagamento pattuite tra il Committente e CITIS, manlevando espressamente quest’ultimo da ogni mancato o ritardato pagamento da parte della committenza;
- rispettare, più in generale, tutte le normative applicabili ai settori dei lavori e delle manutenzioni.

Parimenti il Socio esecutore dei lavori si impegna a rispondere verso il CITIS di ogni e qualsiasi onere il CITIS dovesse sopportare per responsabilità del Socio stesso nell'esecuzione dei lavori.

Il socio assegnatario è inoltre l’unico responsabile in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ritenendo così CITIS indenne da ogni e qualsiasi responsabilità.

Quanto sopra citato ha valore anche in presenza di assegnazione di un singolo lavoro a più ditte esecutrici.

5 - ESECUZIONE DELLE OPERE

5.1 - CONTROLLI

Il Socio assegnatario è a tutti gli effetti l'Esecutore lavori (EL).

In caso di assegnazione a favore di Consorzi di Cooperative o di Consorzi tra imprese artigiane, questi sono tenuti a garantire il rispetto di tutti gli obblighi previsti dal presente regolamento anche da parte delle imprese loro assegnatarie dei lavori.

Il RSL, e per esso il tecnico incaricato di seguire le lavorazioni, durante tutta la durata delle opere, effettua i controlli relativi a:

1. rispetto dei tempi e del programma dei lavori;
2. buona esecuzione tecnica e funzionalità delle opere in realizzazione;
3. rispetto del contratto di assegnazione.

Il Socio assegnatario organizzerà anche logisticamente il cantiere in cui opera (vedi il successivo punto relativo all'approvvigionamento).

Al RESQ sono delegati i controlli previsti dal Manuale della Qualità. Al responsabile ambientale le verifiche contenute nel Manuale ambientale. Ulteriori controlli saranno demandati ai responsabili di diversi sistemi cui CITIS deciderà di aderire.

Se il RSL, su segnalazione del tecnico che ha ricevuto l'incarico di seguire il cantiere, riscontra situazioni di non conformità alle norme e/o alle procedure deve intervenire e porvi rimedio nel modo più appropriato, considerandone in particolare la gravità e/o urgenza. In casi estremi può sospendere, ove possibile, i lavori assegnati e presentare la situazione al Comitato di Presidenza che valuterà le azioni da intraprendere per la loro ripresa.

5.2 - APPROVVIGIONAMENTO DEI MATERIALI

Tutti i materiali per l'esecuzione dei lavori idraulici assegnati sono forniti da Citis al Socio assegnatario salvo disposizioni diverse stabilite formalmente dal RSL.

Il saldo delle fatture ad essi relative non è in modo alcuno condizionato all'andamento dei lavori, né all'incasso dei relativi corrispettivi.

Per le manutenzioni e per i lavori (prestazioni definite all'art. 3.4 TIPOLOGIE DI ASSEGNAZIONE) l'approvvigionamento dei materiali è organizzato dall'esecutore lavori di concerto con il tecnico incaricato di seguire le opere. Per i grandi lavori invece tale attività viene svolta dal tecnico incaricato di seguire il lavoro con il RSL. In ambedue le fasi i tecnici consultano il Responsabile Commerciale di CITIS.

5.3 - ADEMPIMENTI DOCUMENTALI DI CANTIERE

Ogni appalto sia pubblico che privato, che CITIS assegnerà ad un proprio Socio, dovrà essere accompagnato dalla quotidiana redazione a cura dell'Esecutore di tutta la documentazione di cantiere prevista dalla legge o dal contratto, ivi compresi il Giornale dei Lavori, il libretto delle misure, i buoni di lavoro.

Tale documentazione deve essere presente in cantiere, ed aggiornata a tutte le operazioni di cui si compone l'intervento affidato al Socio, in particolar modo lavorazioni complesse. La Sezione Lavori si riserva in qualsiasi momento la consultazione di tale documentazione quando lo ritenga necessario e la facoltà di richiederne copia.

Per i lavori più piccoli è facoltà del RSL esentare l'Esecutore dalla sua compilazione quotidiana, sostituendola con una rilevazione appropriata per lo specifico lavoro.

L'Esecutore ha il compito, oltre che di curare la redazione di tutta la documentazione di cantiere prevista dalla legge o dal contratto, di sottoscrivere in nome e per conto di CITIS i seguenti documenti contabili:

- a) verbali consegna lavori;
- b) verbali sospensione e ripresa lavori;
- c) verbali ultimazione;
- d) libretti delle misure;
- e) registro di contabilità;
- f) richieste di proroga ultimazione lavori;
- g) normale documentazione necessaria alla ordinaria conduzione dei cantieri.

Sono esclusi dalla delega di poteri di firma i seguenti atti:

- h) contratto;
- i) atti di sottomissione;
- j) stato finale;
- k) verbale di collaudo dell'opera e certificato di regolare esecuzione.

L'Esecutore lavori ha comunque l'obbligo di rendiconto al CITIS in merito a tutta la documentazione sottoscritta e deve richiedere preventiva autorizzazione al Consorzio prima della sottoscrizione di documenti ed atti che possano comunque vincolare il CITIS (riserve, richieste di proroga, intimazioni ad adempiere).

5.4 - STATI DI AVANZAMENTO E FATTURAZIONE AL COMMITTENTE

Al raggiungimento delle scadenze previste dal contratto di appalto o, in carenza da quello di assegnazione, lo Stato di Avanzamento Lavori (SAL) viene predisposto in base a quanto previsto dal contratto di appalto, al Giornale dei Lavori ed ai Buoni di Lavoro.

Il SAL firmato dal Committente dà luogo alla fatturazione.

CITIS Soc. Coop. - SEZIONE LAVORI

Il contratto stipulato fra il CITIS e la Committenza prevede le scadenze per l'emissione ed il saldo delle diverse fatturazioni.

5.5 -FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL SOCIO ESECUTORE

A seguito della fattura emessa dal CITIS verso la Committenza, la Sezione Lavori autorizza il Socio esecutore della lavorazione ad emettere fattura verso il CITIS.

Per quanto afferisce alla percentuale di contributo consortile si fa riferimento a quanto previsto negli articoli precedenti. Tale importo viene detratto dalla somma assegnata in base a quanto individuato nell'articolo 3.4 - TIPOLOGIA DI ASSEGNAZIONE.

CITIS emetterà autorizzazione alla fatturazione al Socio per l'attività svolta secondo le modalità previste dal contratto di assegnazione al netto della percentuale sopracitata.

Nel caso particolare in cui CITIS sostenga direttamente spese aggiuntive, al fine della regolare esecuzione dell'appalto assegnato al Socio (fedejussioni, spese contrattuali, pagamenti in subappalto, ecc.), tali importi sono addebitati, tramite "rifatturazione", all'Esecutore del lavoro.

L'Esecutore salda le fatture emesse da CITIS alle scadenze nelle stesse previste.

L'Esecutore è parte attiva per ottenere che il Committente provveda, con la massima puntualità, al saldo delle fatture.

CITIS salda l'Esecutore dopo aver acquisito la certezza della riscossione dalle fatture emesse verso il Committente, in nessun caso CITIS è tenuto a pagare prima di aver incassato.

Qualora CITIS acquisisca la certezza di non incassare, ad esempio per intervenuta procedura fallimentare del Committente, deve richiedere al Socio che avesse emesso la fattura relativa a tali lavori di annullarla a mezzo di nota credito a seguito del venir meno delle condizioni per riscuotere il corrispettivo dell'opera svolta, seguendo le procedure previste dall'art. 26, secondo comma, legge 633/72 e successive modifiche. Ovviamente la fattura potrà essere rimesa del tutto o in parte se successivamente si verificano le condizioni per cui CITIS può riscuotere tutto o parte del corrispettivo, fatti salvi gli eventuali costi di recupero credito sopportati da CITIS.

6 - PROBLEMI IN FASE DI ESECUZIONE DELLE OPERE

6.1 - CONTESTAZIONI

Tutte le contestazioni debbono essere portate, pena nullità, in forma scritta (sono ammessi anche fax e messaggi di posta elettronica ordinaria o certificata).

Le contestazioni del Committente sono disciplinate dai sistemi aziendali di gestione e sono notificate dalla Sezione Lavori all'Esecutore.

CITIS Soc. Coop. - SEZIONE LAVORI

Le contestazioni di CITIS all'Esecutore sono predisposte secondo quanto previsto dal sistema di assicurazione della qualità.

Le contestazioni dell'Esecutore verso CITIS sono esaminate dal RSL, che effettua, nell'ambito della propria autonomia operativa, entro otto giorni dalla ricezione, il primo tentativo di conciliazione. In caso di mancato successo la contestazione viene riportata al C.d.A. che la esamina nella prima riunione utile. Contro la delibera del C.d.A. il Socio può ricorrere al Collegio Arbitrale ai sensi dello Statuto Sociale vigente.

6.2 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI, CAUSE DI REVOCA E DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CONSEGUENTI ALLA REVOCA

Sono considerate cause di revoca:

- a) Inosservanza delle previsioni contenute nello Statuto e nei Regolamenti di CITIS;
- b) Inadempimento delle obbligazioni poste a carico del consorziato dal "Contratto di assegnazione";
- c) Inadempimento delle obbligazioni contenute nei contratti d'appalto ovvero nella disciplina convenzionale o legale dei rapporti tra CITIS ed il Committente e tra CITIS ed eventuali altri co-assuntori dell'appalto;
- d) Ogni caso di recesso, decadenza od esclusione del consorziato dal CITIS previsto dalla legge o dallo Statuto;
- e) Assoggettamento o richiesta di assoggettamento a fallimento, amministrazione controllata, liquidazione coatta amministrativa o altra procedura concorsuale o semplice insolvenza del consorziato. Ciascun consorziato ha l'obbligo di denunciare al CITIS l'impossibilità, come la semplice difficoltà, a fare fronte agli impegni assunti.

Al verificarsi di una delle situazione precedentemente individuate, il Presidente del C.d.A., consultato il Comitato di Presidenza e il RSL, può disporre la sospensione dei pagamenti. Nel caso in cui la non conformità non venga risolta entro un termine stabilito nella contestazione inviata al socio assegnatario, la questione verrà portata all'attenzione del C.d.A..

Nell'ipotesi di mancata risoluzione della contestazione che ha determinato la sospensione dei pagamenti, il C.d.A. delibererà la revoca dell'assegnazione. In tale ipotesi, CITIS e il consorziato determineranno l'esatta consistenza dei lavori eseguiti, la loro conformità alle regole dell'arte ed alle previsioni di legge e contrattuali, gli eventuali oneri per il ripristino delle opere non conformi e per il riavvio del cantiere, gli eventuali oneri derivanti dal mancato rispetto dei tempi previsti per l'esecuzione delle opere. In caso di mancato accordo tra CITIS e il consorziato revocato, verrà nominato di comune accordo o, in mancanza, dal Presidente della Camera di Commercio Industria e Artigianato di Siena, un perito incaricato di effettuare le stime suddette.

CITIS Soc. Coop. - SEZIONE LAVORI

Tutti gli oneri e costi derivanti dalla revoca dei lavori, ivi compresi i costi dell'eventuale perito, saranno a carico del consorziato revocato.

7 - APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

Approvato dall'Assemblea il ... ed entra in vigore dal 2018.

Da tale data tutte le disposizioni del presente regolamento saranno pienamente valide ed efficaci anche per i contratti attualmente in essere tra CITIS e ciascuno dei suoi consorziati.